

# 62. Deutscher Kongress für Endokrinologie

20.-22. März 2019 | GÖTTINGEN



Deutsche Gesellschaft für Endokrinologie  
Hormone und Stoffwechsel



## 62. Deutscher Kongress für Endokrinologie

### AUSSTELLERHANDBUCH

Stand: Dezember 2018

---

#### Allgemeine Informationen

##### **Veranstalter der Fachausstellung:**

EndoScience Endokrinologie Service GmbH  
Hopfengartenweg 19, 90518 Altdorf  
[www.endoscience.de](http://www.endoscience.de)

##### **Kontakt:**

Herr Martin Then  
Tel: 09187 / 97424 -11 – Fax: 09187 / 97424-71  
e-mail: [then@endoscience.de](mailto:then@endoscience.de)

##### **Projektleitung:**

Yvonne Brunotte  
Tel: 09187 / 97424-12 – Fax: 09187 / 97424-72  
e-mail: [brunotte@endoscience.de](mailto:brunotte@endoscience.de)

##### **Tagungsort:**

Lokhalle Göttingen  
Bahnhofsallee 1  
37081 Göttingen

##### **Ausstellungsbereich:**

Die Fachausstellung findet vom 20.-22.03.2019 in der Halle 1, im Meetingbereich der Lokhalle Göttingen statt.

## Zeitplan:

Aufbau:	Dienstag, 19.3.	08.00 – 23.00 Uhr
	Mittwoch, 20.3.	08.00 – 11.00 Uhr
Öffnungszeiten:	Mittwoch, 20.3.	11.30 - 19.00 Uhr
	Donnerstag, 21.3.	07.30 - 18.00 Uhr
	Freitag, 22.3.	07.30 - 18.15 Uhr
Abbau:	Freitag, 22.3.	18.15 – 22.00 Uhr

## Inkludierte Leistungen in der Standplatzmiete:

**Standmiete: 300.- € / qm** zzgl. MwSt. (Mindestgröße 4 qm)

Die Buchung eines Standplatzes beinhaltet folgende Leistungen:

- 1 Tagungsführer pro Stand
- Namensschilder für das Standpersonal mit Angabe des Firmennamens
- Kostenfreie Teilnahme des Standpersonals am Networking Event am 21.3. im Ausstellungsbereich
- Reinigung der öffentlichen Orte und Gänge, exklusive Standplatzreinigung
- Freie Kongressregistrierung/en ab einer Standfläche von 4 qm (Anzahl s.u.)

## Anmeldung Standpersonal:

Als Aussteller erhalten Sie Namensschilder für Ihr Standpersonal. Diese weisen lediglich den Namen der Firma auf und werden für die Zugangskontrolle benötigt. Sie berechtigen nicht zum Besuch der wissenschaftlichen Vorträge. Bitte tragen Sie die Anzahl der benötigten Schilder in das Formular „Anmeldung Standpersonal & Freitickets Sponsoren“ ein. Die Schilder können am Aussteller-Counter vor Ort abgeholt werden.

## Kongressfreitickets für Aussteller / Sponsoren:

Die Anzahl der kostenfreien Kongressregistrierungen wurde wie folgt festgelegt:

Bei einer Standfläche ab 6 qm 1 Karte, ab 12 qm 2 Karten, ab 18 qm 3 Karten, ab 24 qm und/oder Satelliten-Symposien 6 Karten.

Bitte geben Sie uns die Namen der Teilnehmer an, die diese Freitickets erhalten sollen. Hierfür füllen Sie bitte das Formular „Anmeldung Standpersonal & Freitickets Sponsoren“ aus.

Die Kongressfreitickets berechtigen zum Besuch des wissenschaftlichen Programmes. Nach Bekanntgabe der Namen erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte leiten Sie diese an die entsprechende Person weiter, damit sie sich die Kongressunterlagen inkl. Namensschild vor Ort, am Registrierungsterminal, ausdrucken kann. Hierzu wird der QR-Code auf der Bestätigung benötigt.

## Lieferung von Standmaterial:

Eine Anlieferung ist erst **ab Dienstag, den 19.03.** möglich, da keine größeren Lagermöglichkeiten bestehen. Verfrühte Anlieferungen werden abgelehnt.

Die **Lieferanschrift für Standmaterial** lautet:

Lokhalle Göttingen

**Ref: DGE 2019, 20.-22. März 2019**

**Fa. xxx / Standmaterial Aussteller**

Bahnhofsallee 1

37081 Göttingen

Die Lokhalle übernimmt keine Haftung für angeliefertes Material.

Bitte beachten Sie auch, dass vor Ort kein Hubwagen zur Verfügung steht.

## Abholung des Standmaterials:

Bitte lassen Sie sämtliche Materialien **bis spätestens 22.03.19 22:00 Uhr** abholen. Material, welches nach diesem Zeitpunkt noch vor Ort ist, wird kostenpflichtig entsorgt. Die Kosten werden dem jeweiligen Aussteller nachträglich in Rechnung gestellt.

## Einlagerung des Standmaterials:

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung in der Lokhalle ist grundsätzlich aus Platzgründen nicht möglich.

## Standcatering / Verpflegung der Teilnehmer:

Wie in den letzten Jahren, erfolgt keinerlei Bewirtung der Teilnehmer durch den Veranstalter, eine Bewirtung über die Ausstellungsstände ist erwünscht. Dieses Konzept hat sich sehr gut bewährt, da somit die Stände während der Pausen sehr gut besucht waren.

Alle Catering-Anfragen richten Sie bitte direkt an den Exklusivcaterer:

UMG Gastronomie GmbH

Frau Wiebke Stolz

Robert-Koch-Str. 40

37075 Göttingen

gastroevent@umg-gastronomie.de

Ein Bestellformular mit einer ersten Auswahl an Essen und Getränken finden Sie auf der Kongresswebsite [www.dge2019.de](http://www.dge2019.de), unter dem Menüpunkt Fachausstellung. Bitte geben Sie Ihre Bestellungen bis zum 20. Februar 2019 auf.

## Informationen zum Ausstellungsbereich:

Die Ausstellung findet zentral im Meeting-Bereich der Halle 1 statt.

### **Bodenbeschaffenheit:**

Die Ausstellungsfläche ist ein Betonboden. Es ist Vorsorge zu treffen, dass keine Beschädigungen entstehen. Durch ungeeignetes Material entstehende zusätzliche Reinigungen bzw. Reparaturen gehen zu Lasten des betreffenden Ausstellers. Verankerungen und Befestigungen im Fußboden sind nicht gestattet.

Beklebungen jeglicher Art auf den Boden sind aber untersagt!

Gegen das Belegen der Fußbodenflächen mit handelsüblichen Bodenbelägen bestehen keine Bedenken, wenn der Boden frei von Kleberesten und Befestigungsmaterial bleibt. Bitte beachten Sie, dass der Betonboden nicht eben ist und die Bodenbeläge ggf. ausgeglichen werden müssen. Eventuelle Beschädigungen und Verunreinigungen sind kostenpflichtig (zu Lasten des Mieters) zu beseitigen. Das Aufstellen feuchter oder durchnässender Gegenstände ist verboten. Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenboden durch die Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht. Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen.

### **Bauhöhe:**

Im gesamten Ausstellungsbereich ist die **max. freie Bauhöhe auf 4,0 m** beschränkt. Für eventuelle Überschreitungen halten Sie bitte direkt Rücksprache mit der Lokhalle:

Ansprechpartner: Nastasja Schimanski  
E-Mail: Schimanski@lokhalle.de  
Telefon: 0551 - 9995851

## Technische Richtlinien, Ausstellerservice / Standbau, -ausstattung:

### **Abfallentsorgung**

Im Anlieferbereich steht ein Container zur Abfallentsorgung bereit. Bitte entsorgen Sie Ihre Abfälle (Kartonagen etc.) direkt in diesem Container.

Am Ende der Abbauzeit muss die Ausstellungsfläche restlos geräumt sein. Es ist nicht zulässig, Materialien in der Lokhalle zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

## Abhängungen

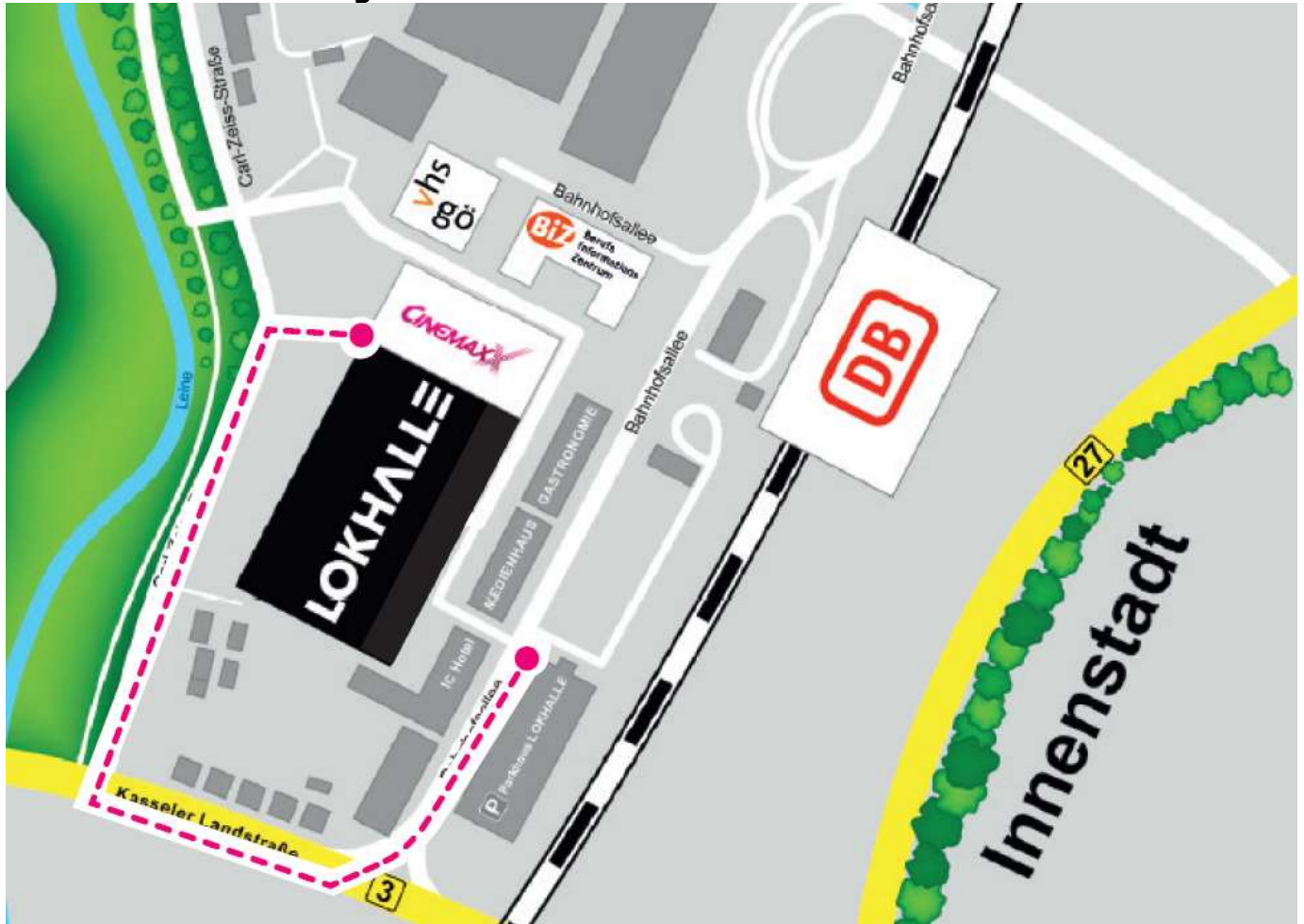
Abhängungen von der Decke sind je nach Standlage möglich. Für Anfragen wenden Sie sich bitte direkt an die Lokhalle.

Ansprechpartner: Nastasja Schimanski

E-Mail: Schimanski@lokhalle.de

Telefon: 0551 - 9995851

## Anfahrt und Anlieferung



Einen Anfahrtsplan für die Anlieferung von Standmaterial durch LKWs oder PKWs finden Sie auf Website. Die LKWs und PKWs dürfen nur auf dem dafür vorgesehenen Außengelände der LOKHALLE be- und entladen werden. Die Anlieferungen müssen von hier aus mit Hubwagen oder Gabelstaplern in die Halle gefahren werden. Ab 22:00 Uhr sind die Türen und Tore aus Lärmschutzgründen geschlossen zu halten.

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen. Die Lokhalle und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

## Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten. Die im Lokhalle vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen

Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

### **Flucht- und Rettungswege**

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingengt oder versperrt werden. Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten. Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

### **Hausrecht**

Die Lokhalle sowie von der Lokhalle beauftragte Dienstleister üben gegenüber den Ausstellern, deren Messebauern und allen in den Veranstaltungsräumen befindlichen Personen das Hausrecht aus. Die Lokhalle behält sich vor, Personen die sich nicht an die Anordnungen der Lokhalle bzw. von der Lokhalle beauftragte Personen halten oder gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen, aus der Lokhalle zu verweisen oder ein Hausverbot auszusprechen. Der Lokhalle, von der Lokhalle beauftragte Personen, der Polizei, der Feuerwehr und der Aufsichtsbehörde ist stets freier Zutritt zu den Ständen zu gewähren.

### **Mitbringen von Speisen und Getränken**

Das Einbringen von Speisen und Getränken in das Gebäude ist grundsätzlich nicht gestattet. Das Catering liegt exklusiv beim Caterer.

### **(Nacht-)Bewachung**

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird keine Haftung übernommen. Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können über die Firma „HKS Sicherheitsservice GmbH“ auf eigene Kosten beauftragt werden. Während der Kongresszeiten, inklusive des Auf- und Abbaus, ist keine Bewachung von Seiten des Veranstalters geplant. Bitte lassen Sie keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen und schließen Sie Ihre Wertgegenstände über Nacht ein. Für Schäden und / oder Diebstahl wird keine Haftung unsererseits oder von Seiten der Lokhalle übernommen!

### **Parkmöglichkeiten:**

Parkmöglichkeiten sind direkt gegenüber im Parkhaus des InterCityHotel (300 Stellplätze, Fahrzeughöhe 2 m). Sollten Sie ein Navigationssystem verwenden, geben Sie als Zielpunkt bitte folgende Adresse ein:

*Bahnhoofsallee 1*

*37081 Göttingen*

## **Standbau, Mobiliar**

Für Bestellungen bezüglich Standbau und Mobiliar nutzen Sie bitte das Bestellformular, das wir Ihnen über die Veranstaltungshomepage [www.dge2019.de](http://www.dge2019.de) bereit stellen.

## **Standreinigung**

Eine Standreinigung kann kostenpflichtig über die Endoscience Endokrinologie Service GmbH gebucht werden. Die Kosten hierfür betragen 24,00 / Stunde netto. Vor 05:00 Uhr fällt ein Nachtzuschlag von 6,00 € / Stunde an.

## **Stromversorgung**

Sollten Sie diverse Stromanschlüsse benötigen, wenden Sie sich bitte direkt an die Lokhalle:

Ansprechpartner: Nastasja Schimanski  
E-Mail: Schimanski@lokhalle.de  
Telefon: 0551 - 9995851

## **Transport- und Arbeitsmittel**

Wände, Säulen und Türen dürfen nicht beklebt werden. Ebenso dürfen keine Nägel und Haken in die Wände oder den Boden geschlagen werden. Während des Auf- und Abbaus dürfen Fahrzeuge nur zum Be- und Entladen vor der Anlieferungszone halten.

## **Verschiedenes**

Das Bekleben von Säulen, Wänden, Spiegeln sowie das Einschlagen von Nägeln oder Dekorationsnadeln ist untersagt. Für das Abhandenkommen oder die Beschädigung von eingebrachtem Gut lehnt die Lokhalle jede Haftung ab. Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten, Gasen und pyrotechnischen Gegenständen, explosions- und anderen gefährlichen Stoffen ist verboten. Für alle in der Lokhalle eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung zu beachten!

## **Versicherung**

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

***Bitte nehmen Sie die benötigten Bestellungen bis spätestens 15.02.2019 vor!***

Die wichtigsten Unterlagen und Formulare finden Sie auch auf der Kongresswebsite: [www.dge2019.de](http://www.dge2019.de), Menüpunkt „Fachausstellung“.



## Abendprogramm:

Folgende Abendveranstaltungen werden im Rahmen des DGE Kongresses angeboten:

### Mittwoch, 20.03.2019

Ab 19.00 Uhr Eröffnungsabend im „Bullerjahn“, Teilnehmergebühr 50 €

Ab 22.00 Uhr Science Slam

### Donnerstag, 21.03.2018

Ab 20:00 Uhr Networking Event mit Posterpreisvergabe und Musik. Kostenpflichtig für registrierte Teilnehmer und Aussteller.

*Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihre Stände am Donnerstag noch bis zum Beginn der Veranstaltung besetzt halten und würden uns freuen Sie, im Namen der DGE, zum Networking Event begrüßen zu dürfen.*

Tickets für das Abendprogramm können **ausschließlich online** über die Kongresswebsite [www.dge2019.de](http://www.dge2019.de) gebucht werden.

## Hotelzimmer:

Wir haben für Sie diverse Abrufkontingente in Göttingen reserviert.  
Zimmerbuchungen können über folgenden Link vorgenommen werden:

[www.hcx24.com/DGE2019](http://www.hcx24.com/DGE2019)

Wir bitten Sie, rechtzeitig Zimmer zu buchen, denn es kann aufgrund einer weiteren großen wissenschaftlichen Tagung zu Engpässen kommen. Das Zimmerangebot wird ständig aktualisiert und steht nur für einen begrenzten Zeitraum zur Verfügung.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an:

Philipp Lucke

HCX24.com

Hotel Contingent eXchange

E: <mailto:info@hcx24.com>

*Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung,*

*Ihr EndoScience-Team!*